

Giuliano Eduardo Tadeu de Amorim

Rua: Eugênio Olivares, 306 – Sertãozinho- São Paulo – CEP 14166-110

Telefone: (16) 3945-3992 – (16) 99239-4774 – (16) 3947-1891

Data Nascimento: 29/12/1986

E-mail: giulianoamorim1@gmail.com



Formação Acadêmica

Ensino Médio- Completo. (E. E. Winston Churchill)

Ensino Superior- Administração (Centro Universitário Uniseb COC) Conclusão :03/2015

Letras – Licenciatura Português (Centro Universitário Uniseb COC) Conclusão: 03/2017

Experiência Profissional

2013 - 2015 – His Hotéis e Condomínios Ltda.

Cargo: Auxiliar Administrativo Financeiro.

Principais atividades: Contas a Pagar e receber, faturamento, conciliação bancária.

2012 - 2013 – Cooperativa dos Plant. de Cana do Oeste do Est. de São Paulo

Cargo: Auxiliar de Cadastro Financeiro.

Principais atividades: Análise e aprovação de cadastro para concessão de crédito.

2011 - 2012 – Prefeitura Municipal de Sertãozinho

Cargo: Estagiário na Secretária da Fazenda.

Principais atividades: Lançamento, controle e conferência de Gias dos contribuintes do município.

2008 - 2011 – DLG Automação Industrial Ltda.

Cargo: Auxiliar Administrativo Financeiro.

Principais atividades: Contas a pagar, lançamento e conferência fiscal, controle, análise e reembolso de relatórios de viagens de técnicos.

Qualificações e Atividades Complementares

Inglês Básico - Cursando (CAPES/MEC)

Informática;

Análise e Planejamento Financeiro (SEBRAE);

Como vender mais e melhor (SEBRAE);

Atendimento a clientes e De olho na Qualidade 5S (SEBRAE);

Gestão de Cooperativas de Crédito (SEBRAE);

Leitura e Interpretação de Textos (COC);

Educação Financeira (COC)

Informações Adicionais

É de meu total interesse, buscar e aplicar todo o meu conhecimento para contribuir cada vez mais no crescimento e desenvolvimento da Empresa, formando assim uma Empresa sólida e um profissional capaz de ir sempre mais além das expectativas, tanto no coletivo como no individual.