

Valderiça da Silva Queroz

Brasileira, solteira, 29 anos
Rua Ernesto Meloni, 540 Santa Marta – Sertãozinho – SP
Telefone: (16) 3945-3627 (16)9153-3042.

E-mail: queroz_adm@yahoo.com

Objetivos

Área Administrativa Comercial e Operacional

Formação

- ▶ **Graduação em Administração** - Faculdade São Luis Jaboticabal/SP - cursando 7º Semestre em 2012;
- ▶ **Técnico em Eletrônica** - Escola Fazer Cursos Técnicos Sertãozinho/SP - Concluído em 2008.

Experiências Profissionais

- ▶ **Banco Santander**
Cargo: Estagiaria
Período: Agosto 2011 à março 2012
Principais responsabilidades: Auxiliar na execução de tarefas bancária, tais como preenchimento de formulários, atendimento ao cliente, abertura e encerramento de contas, conferência de documentos, atendimento telefônico;
- ▶ **Dux Cobranças EPP** (Banco do Brasil/ Nossa Caixa) - Ribeirão Preto/RP
Cargo: Negociadora
Período: Novembro 2009 à julho 2011
Principais responsabilidades: Acompanhamento de extratos bancários, cobranças de inadimplências das pessoas jurídicas, emissão de boleto e emissão de nota fiscal;
- ▶ **Infor Work Informática e Telefonia**
Cargo: Assistente Administrativo
Período: Fevereiro 2008 à Outubro 2009
Principais responsabilidades: Movimentação e fechamento de caixa, acompanhamento de extratos bancários, consolidação do banco mensal, conta a pagar e receber e emissão de boleto e nota fiscal.
- ▶ **Supermercado Gimenes Ltda.**
Cargo: Operadora de caixa e repositora; Período: Janeiro 2004 à Abril 2007
Principais responsabilidades: Operadora de caixa e controle de estoque.

Principais Cursos Complementares

- ▶ Curso complementar informática Microsoft Office – microlins- carga horária 30 horas
- ▶ Curso Auxiliar administrativa –SEBRAE – carga horária 72 horas
- ▶ Curso Fluxo e fechamento de caixa –SEBRAE – carga horária 32 horas
- ▶ Curso atendimento ao cliente – Banco Santander – carga horária 12 horas
- ▶ Curso lavagem de Dinheiro – Banco Santander - carga horária 32 horas