

# Renan Cerqueira de Souza

Brasileiro, solteiro, 25 anos.

Endereço: Rua 25 de Dezembro, 180 – Vila Paulista – Penápolis/SP

Telefone: (18) 3652-5756 / (18) 99107-1115

E – mail: renan.cerqsouza@gmail.com

## OBJETIVO

Setor de engenharia de controle e automação

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

Curso: Engenharia de Controle e Automação

Faculdade: Centro Universitário de Lins – UNILINS

Conclusão: Dez/2013

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

### **Clube de Campo Lago Azul.**

Cargo: Auxiliar de Escritório

Período: Mar/2006 à Mai/2012

Atribuições: Atendimento ao público; fechamento de caixa; serviços externos e auxiliar financeiro.

### **Companhia Açucareira de Penápolis.**

Cargo: Operador de Gerador / Técnico Instrumentista Industrial

Período: Mai/2012 à Set/2013

Atribuições: Operação e acompanhamento da produção de energia elétrica; operar sistema de turbo gerador bem como demais periféricos responsáveis pela estabilidade e bom funcionamento do mesmo; priorizando sempre a segurança; manter bom relacionamento com operadores de caldeira; fazer leituras de parâmetros de processo do turbo gerador por hora e fazer relatório do turno / Calibração de aparelhos de automação; participação na equipe de instalação de instrumentos de automação; acompanhamento e participação implantação de PLC'S.

### **Clealco Açúcar e Álcool S/A**

Cargo: Instrumentista

Período: Jan/2014 à Jun/2014

Atribuições: Calibração de aparelhos de automação; participação na equipe de instalação de instrumentos de automação; acompanhamento e participação implantação de PLC'S.

### **Asperbras Congo**

Cargo: Engenheiro de Controle e Automação Junior

Período: Jul/2014 à Jan/2015

Atribuições: Montagem de painéis elétricos; automação e instalação de geradores a diesel; manutenção em guias; manutenção em fábrica de cabos elétricos; programação de inversores de frequência; programação e instalação de controladores; comandos elétricos e diversos serviços elétricos e de automação.

### **CURSOS COMPLEMENTARES**

Conhecimento em AutoCad.

Curso de NR10

Idiomas

Inglês – Intermediário

### **INFORMÁTICA**

Pacote Office

### **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

Uma pessoa centralizada e dedicada para alcançar o seu objetivo, com iniciativa e dinamismo, bons resultados com trabalho em grupo, bom relacionamento com companheiros de serviço.