

VITOR FERNANDO CARDOSO

Rua: Maria Aparecida Clagnan, nº 133 – Jardim Paraíso I – Sertãozinho – São Paulo

Telefone: (016) 9140-8919 – 3947-9327

E-mail: vitorstz@yahoo.com / fernando_vitor@msn.com

ADMINISTRADOR DE PROJETOS E CONTRATOS / ADMINISTRATOR PROJECTS AND CONTRACTS

27 anos de idade e 9 anos de carreira desenvolvida em empresas como:

SMAR, SRS, TGM, CÉLULA.

Resumo das Competências

- Sólida experiência nas atividades relativas à área de gerenciamento de contratos e projetos, negociação, postergação e encerramento dos processos.
- Amplo conhecimento nos processos de fabricação para a gestão de projetos na assistência técnica.
- Coordenação das atividades executadas pelo controlador de produção a fim de garantir o andamento dos processos realizados dentro e fora da fábrica.

Formação Acadêmica e Idiomas

- Graduação em Engenharia Elétrica pela Instituição Anhanguera de Ribeirão Preto (Em Andamento – 2011/2016)
- Graduação em Administração de Empresas pela Instituição Fasert – Faculdade de Sertãozinho (Concluído – 2004/2007)
- Inglês e Espanhol Básico – CCAA (Cursando)

Experiência Profissional

Célula Automação Industrial Ltda

Empresa Nacional Brasileira de Médio Porte – Segmento Automação Industrial

Administrador de Contratos

Abr/2011 – Jun/2012

- Gerenciamento das mudanças e/ou alterações nos projetos através dos PV's, conforme proposta consolidada revisada;
- Identificação e elaboração de cronogramas para análise e acompanhamento do projeto;
- Análise e apuração dos custos relacionados ao projeto e sua rentabilidade para a empresa;
- Levantamento da viabilidade para execução do projeto;
- Acompanhamento dos projetos da empresa realizando interface entre as demais áreas da empresa;
- Solicitação de faturamento parcial ou total;
- Solicitação e acompanhamento das coletas dos equipamentos liberados para expedição;
- Controle e alterações dos eventos físicos e financeiros;
- Reuniões de Kick-Off para projetos de maior complexidade;
- Levantamento do custo das matérias-primas e/ou sobressalentes a serem fornecidos;
- Outsourcing;
- Cotações de terceiros;
- Follow-up de acompanhamento dos projetos com apontamento dos prazos de entregas dos equipamentos negociados;

- Análise e apuração dos custos relacionados ao projeto e sua rentabilidade para à empresa;
- Levantamento da viabilidade para execução do projeto;
- Acompanhamento dos projetos da empresa realizando interface entre as demais áreas da empresa;
- Gerenciamento das documentações que compõe o projeto, e que são direcionadas à área de engenharia para codificação;
- Gerenciamento das documentações enviadas para compras para cotação, tanto para serviços e peças;
- Gerenciar os prazos e atividades entre os departamentos envolvidos nos projetos;
- Apontamento das matérias-primas e/ou sobressalentes que compõe o projeto para iniciar a sua execução;
- Intermediador na comunicação entre os clientes e as demais áreas da empresa;
- Controle e alterações dos eventos físicos e financeiros;
- Reuniões de Kick-Off para projetos de maior complexidade;
- Monitoramento e solicitações para revisões dos eventos financeiros, gerenciando o fluxo de caixa financeiro dos projetos;
- Responsável pelos atendimentos dos clientes, e acompanhamento das visitas dentro das instalações da empresa mediante prévio agendamento;
- Responsável por identificar e comunicar adicionais com novos prazos aos clientes, conforme elaboração de nova proposta pela engenharia de aplicação e comercial;
- Manutenção dos status dos pedidos de vendas no sistema ERP;
- Gerenciamento das mudanças e/ou alterações nos projetos através dos PV's, conforme proposta consolidada revisada;
- Responsável pela divulgação entre as áreas envolvidas sobre as mudanças e alterações dos processos;
- Identificação e elaboração de cronogramas para análise e acompanhamento do projeto;
- Executar o apontamento do prazo de entrega dos equipamentos conforme a necessidade do cliente;
- Renegociação do prazo de entrega dos contratos pertencentes ao projeto;
- Responsável pela reativação e paralisação dos projetos mediante ao não cumprimento das cláusulas contratuais e/ou pendências financeiras;
- Apuração dos índices e análise Ishikawa, através da metodologia e conceitos INDG;
- Conferência dos PV's para encerramento do projeto;
- Revisão dos PV's após aprovação do projeto;
- Solicitação de faturamento parcial ou total;
- Solicitação e acompanhamento das coletas dos equipamentos liberados para expedição;
- Envio e follow-up da pesquisa de satisfação aos clientes;

- Responsável pelas negociações e venda de produtos e/ou serviços oferecidos pela empresa;
- Atendimento direto e indireto de clientes;
- Realização de captação de pedidos de compra;
- Responsável pela análise dos pedidos de compra recebidos para evitar quaisquer divergências entre o produto ofertado com o solicitado pelo cliente;
- Elaboração de propostas comerciais de vendas de produtos e/ou serviços;
- Elaboração de orçamentos técnicos de serviços a serem realizados em campo;
- Levantamento do custo das matérias-primas e/ou sobressalentes a serem fornecidos;
- Outsourcing;
- Cotações de terceiros;
- Responsável pela realização de compra de equipamentos de terceiros;

- Follow-up de acompanhamento dos projetos com apontamento dos prazos de entregas dos equipamentos negociados;

Smar Equipamentos Industriais Ltda

Out/2002 – Jan/2008

**Empresa Multinacional Brasileira de Grande Porte – Segmento de Automação Industrial
Administrador de Contratos e Vendas**

- Gerenciamento dos processos de venda dos produtos de acordo com as propostas consolidadas;
- Acompanhamento dos projetos da empresa realizando interface entre as demais áreas da empresa;
- Responsáveis pelos atendimentos dos clientes, e acompanhamento das visitas dentro das instalações da empresa mediante prévio agendamento;
- Coordenação dos projetos do início até a sua entrega ao cliente (encerramento);
- Captação de pedidos de compra;
- Canal de atendimento direto e indireto de clientes;
- Analisando os pedidos de compras recebidos para evitar quaisquer divergências entre o produto ofertado com o solicitado pelo cliente;
- Follow-up de acompanhamento dos projetos com apontamento dos
- Prazos de entregas dos equipamentos negociados;
- Elaboração de data books para determinados clientes;
- Elaboração de documentações técnicas específicas que atendam a norma NR-13;
- Elaboração de orçamentos, cotações e levantamento dos custos dos projetos;
- Atuando na elaboração de propostas comerciais;

Informações Adicionais

- Brasileiro, Natural de Sertãozinho – São Paulo, casado (União Estável), 01 filho.

Cursos Extracurriculares

- Gerenciamento de Projetos (PMBOK) – PROJECT MANAGER (2011);
- MS-Project – TGM (2011);
- Informática Avançada (Pacote Office).