

# **Oliver Antônio Barra.**

Brasileiro, casado, um filho, 30 anos.

Rua Antônio Milan, nº 574. - Jd. Santa Marta – Sertãozinho - SP

Fone: (16) 3524-5758 / (16) 99154-5377 / e-mail: oliver\_barra@hotmail.com

## **RESUMO**

Formando em Letras pelo Centro Universitário Moura Lacerda – Ribeirão Preto / SP. Experiência de nove anos na área Comércio Exterior e processos operacionais administrativos exercendo trabalhos de internacionalização, importação & exportação, e implantações de sistema de qualidade e ERP em empresas de grande porte. Participação em feiras internacionais desenvolvendo negócios e parcerias (Ex.: Salão das Duas Rodas, Feicon, Agrishow, Fenasucro, Casa Cor, Intermodal e etc.). Atuou em empresa Argentina de produtos para Lazer/Spas (2008/2012). Expertise em procedimentos de habilitação de radar, Siscomex, Siscoserv e Emissor Gratuito de NF-e. Possui vários cursos de especialização na área de Comex.

## **OBJETIVO**

- Coordenação, gerenciamento, planejamento, elaboração e execução de projeto e consultoria.

## **FORMAÇÃO**

- Cursando Licenciatura em LETRAS pelo Centro Universitário Moura Lacerda.

## **CURSOS COMPLEMENTARES**

- Analista Fiscal – Compet RH 2013.
- Siscomex Exportação: Aspectos técnicos e operacionais - Aduaneiras Campinas 2012.
- Compreendendo o Regime Aduaneiro - Aduaneiras Campinas 2012.
- Importação Passo a Passo - Aduaneiras Campinas 2012.
- Analista de Departamento Pessoal Avançado – Compet RH 2011.
- Auditor de Processos Int./Ext. – MDI Empreendimentos 2010.

## **HABILIDADES**

- Importação & Exportação – Operação e Desembaraço.
- Consultoria, prestação de serviço, controladoria e negociação em comércio exterior.
- Trâmites para registros e anuências ANVISA, INMETRO, MAPA, MINISTÉRIO DA DEFESA e etc.
- Habilitação de Radar – Siscomex.
- Desenvolvimento de procedimentos operacionais de produção e administrativo (Fluxogramas, Organogramas, e etc.).
- Produção de textos, catálogos e manuais, normativos.
- Inglês e Espanhol.
- Domínio de programas e sistemas integrados: ERP, X-mind, Siscomex, Siscoserv, Emissor Gratuito de NF-e, e etc.

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

### ➤ **ATUAL – Brasil Service Consultoria e Serviços em Comércio Exterior Ltda.**

**Cargo:** Coordenador de Importação & Exportação / Gerente ADM

**Principais atividades:**

**ADM:** Desenvolver e coordenar procedimentos nas rotinas operacionais de processos de Importação e Exportação. Analisar e autorizar registros de DI e RE. Análise de cotações e desenvolvimento de parcerias com agentes de carga, armadores e terminais. Planejamento e controladoria fiscal, financeira e comercial. Responsável pela gestão administrativa.

**Consultoria:** Atender a necessidade da empresa, suas filiais e clientes oferecendo soluções eficazes para suas operações de IMPO e EXPO, regime aduaneiro, desembaraço, laudos técnicos, anuências, classificação fiscal e fechamento contábil.

**Treinamento:** Desenvolvimento de materiais exclusivos para formação dos colaboradores da empresa e também para atender as necessidades dos clientes com treinamentos in company.

### ➤ **2008-2011 – Sibrape Piscinas (Hidrovachek Ltda.)**

**Cargo:** Assistente COMEX / Assistente Administrativo / Assistente de Processos.

**Principais atividades:**

**Comex** - Responsável Imediato pelo Gerenciamento de processos de importação e Exportação, estimativas de custos, pesquisas sobre fornecedores em potencial, conferência de documentação para desembaraço e contato direto dos fornecedores situados na CHINA, ARGENTINA e ESTADOS UNIDOS.

**Depto. Financeiro** - Controle de fluxo de caixa, contas a pagar e a receber, assessoria e suporte para diretoria da empresa com gerenciamento exclusivo de assuntos relacionados aos sócios estrangeiros, controladoria de documentos contábeis.

**Depto. Pessoal** - Admissão e demissão, folha de pagamento, controle de ponto, férias, PLR, e etc.

**Auditor Interno/Externo** - Participação ativa na implantação de processos para certificação da ISO9001 e venda da empresa para grupo americano.

### ➤ **2003-2008 – Brandy Indústria & Comércio Ltda.**

**Cargo:** Auxiliar de Escritório.

**Principais atividades:**

**Comex** - Processos de Importação.

Obs.: Particpei ativamente no Salão das Duas Rodas em 2007 no centro de exposições Imigrantes em SP fazendo capitação de fornecedores estrangeiros.

**Faturamento** – Emissão de NF, arquivos, conferência de estoque, balanço e inventários, SAC, assistência técnica e emissão de laudos técnicos.

Obs.: Responsável pela implantação do Departamento de assistência técnica para peças e partes de motocicletas, particpei ativamente no desenvolvimento do TESTADOR DE BATERIAS KITA.