



**Nome:** *Carlos Rosa dos Santos*

### Dados Pessoais

End: Rua 218 Qd.78 Lt.16 N°.88 Casa:02                      Setor: Leste Universitário – Goiânia  
Tel: Cel. (062) 9956-8541 Vivo / (062) 9252-9952 Claro / (062) 8302-0342 Tim / (062) 8578-3870 Oi  
E-mail: carlosoliversantos@hotmail.com    Skype: carlosoliver\_crs                      Estado Civil: Solteiro

**Objetivos:** Desenvolver trabalhos na área Contábil, Fiscal, Financeira e de Auditoria.

### Formação Acadêmica

**Graduação:** *Ciências Contábeis* - Sociedade de Educação e Cultura de Goiás Ltda. Fac. Padrão UND-III.

**Pós-Graduação:** *MBA em Auditoria e Gestão de Tributos* – Pontifícia Universidade Católica de Goiás.

### Cursos Extracurriculares

- \* Curso Membro de Cipa promovido pelo Sinduscon-Go, no período de 26,27/09 e 03, 04/10/2002.
- \* Curso Profissionalizante de Contabilidade e Departamento de Pessoal, realizado pela Escola Senai Ítalo Bologna, no período de 20/02 a 23/03/2003.
- \* Curso de Informática e Técnicas Administrativas (Administrativas, Contábeis e de Rec.Humanos), realizado no pelo Instituto Capaz-Capacitação Profissional de Ensino, no período de 21/08/2004 a 09/06/2005.
- \* Curso de Desenvolvimento das Relações Interpessoais no Trabalho, ocorrido nos dias 05, 12,19 e 26/05/2006, realizado pelo Cedepro - Centro de Desenvolvimento Profissional.
- \* Curso de Desenvolvimento a Excelência no Relacionamento Profissional, realizado pelo Cedepro – Centro de Desenvolvimento Profissional, no dia 10/08/2008.
- \* Curso de Prática Contábil, realizado no Sindicato dos Contabilistas do Estado de Goiás, período de 04/08/2010 a 20/10/2010.
- \* Curso de Sped Fiscal e Contábil, realizado pelo CRC – Conselho Regional de Contabilidade de Goiás, nos dias 09 e 10/11/2010.
- \* Curso de ICMS - Substituição Tributária e as novas regras para Goiás, realizado no dia 30/07/2011 pela IVS Cursos - Informação com Velocidade e Seriedade.
- \* Curso de Informática Intermediária realizado no Setrab – Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Renda de Goiás, realizado no período de 25/03 a 10/04/2013.
- \* Curso de Gestão Tributária através do Sped, realizado no dia 14/08/2013 pela Trevisan Gestão e Consultoria, em parceria com o Ciee São Paulo/Goiânia-Go, e ministrado pela sócia da TG&C Geuma C. Nascimento.
- \* Curso de Cálculo de Verbas Trabalhistas & Rescisórias, realizado pelo RH Positivo no dia 13/12/2014.

### Conhecimentos Técnicos de Informática e Programas de Gestão

Windows XP, Windows 07, Linux, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Internet, Antivírus, Introdução ao Processamento de Dados, Hotmail, Instalação de Programas, Configuração de Computadores, Formatação de Computadores, **Software de Gestão empresarial**, tais como: BGM Rodotec, Alterdata ERP, Tron Informática, Sistemas Domínio, Sistemas Syshosp, Sistema Nosso Programa (**Sindicato dos Contabilistas do estado de Goiás**).

### Conhecimentos de Línguas

*Espanhol – Básico(Escrita, leitura)*

*Inglês – Básico(Escrita, leitura)*

## Histórico Profissional

Empresa: **Autônomo**

Cargo: **Contador (Analista)**

Período: **08/2014 até ...**

Atividades: Escrituração contábil, fiscal, conciliações, apurações de impostos, Sped fiscal, DMS, REST, DCTF, DACON, IRPF, assessoria contábil, fiscal, financeira, fechamento das demonstrações contábeis, legalização de pendências de empresas, abertura de empresas.

Empresa: **Instituto de Gestão e Humanização - IGH**

Cargo: **Analista Contábil**

Período: **01/2014 A 07/2014**

Atividades: Escrituração contábil, fiscal, conciliações, assessoria contábil, fiscal, financeira, fechamento das demonstrações contábeis, legalização de documentos junto aos órgãos em todas esferas, resolver pendências fiscais.

Empresa: **Autônomo**

Cargo: **Contador (Analista)**

Período: **02/2013 a 12/2013**

Atividades: Escrituração contábil, fiscal, conciliações, apurações de impostos, Sped fiscal, DMS, REST, DCTF, DACON, IRPF, assessoria contábil, fiscal, financeira, fechamento das demonstrações contábeis, legalização de pendências de empresas, abertura de empresas.

Empresa: **Juarez Mendes Melo – Viação Parauna**

Cargo: **Auxiliar de Contabilidade A**

Período: **10/2010 a 05/2012**

Atividades: Classificação fiscal, escrituração contábil, fiscal, conciliações, apurações de impostos, provisão da folha e impostos, emissão de guias, fechamento das demonstrações contábeis, separação de documentos para processos trabalhistas, cadastros bancários.

Empresa: **Expresso Marly Ltda**

Cargo: **Auxiliar de Contabilidade A**

Período: **07/2009 a 09/2010**

Atividades: Classificação fiscal, codificação de documentos contábeis, escrituração contábil, conciliações, emissão de notas fiscais manuais, apuração do faturamento, controle de bens patrimoniais, processo de liberação de uso e impressão de documentos fiscais.

Empresa: **Grupo Odilon Santos Administração e Participações Ltda.**

Cargo: **Escriturário I**

Período: **07/2005 a 08/2008**

Atividades: Serviços de arquivamentos, organizações de documentos tais como: folhas de pagamento, livros fiscais, movimentos contábeis, financeiros, jurídicos, Rh, patrimoniais, recolhimento de documentos para auditorias, processos trabalhistas, fiscalizações, executei a escrituração de alguns livros fiscais manuais entre outros.

Empresa: **TCI - Tocantins Construtora e Incorporadora Ltda.**

Cargo: **Auxiliar de Almoxarife**

Período: **08/2001 a 12/2004**

Atividades: Controle de entradas, saídas de mercadorias, processo de compras de mercadorias, controle estoque, controle de entradas de pessoas na obra, controle de documentação de terceirizados, fechamento da folha de ponto da obra, auxílio nos orçamentos que eram feitos para a obra.

## Informações Complementares

Possuo registro junto ao Conselho Regional de Contabilidade do Estado de Goiás – **CRC-GO**.

Possuo carteira de habilitação categoria: **AB**

Tenho disponibilidade de mudança de cidade, estado, caso seja de vosso interesse, para o desenvolvimento dos trabalhos a mim confiados pela empresa.